



สอ.คสช.

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ว่าด้วย การประชุม

พ.ศ.2564

เพื่อให้การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และการประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 79(8) และข้อ 108(11) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ในคราวประชุมครั้งที่ 26/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2564 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การประชุม พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การประชุม พ.ศ.2560 ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือมติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานในที่ประชุม

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานในที่ประชุม

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการในที่ประชุม

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“องค์ประชุม” หมายความว่า องค์ประชุมการประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า บุคคลที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุม และหมายความรวมถึงผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เข้าร่วมประชุม

“ผู้สังเกตการณ์” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ที่ขอเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่

ข้อ 5 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และการประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

26/12/2564

หมวด 2

องค์ประชุม

ข้อ 6 การประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ต้องมีจำนวนผู้แทนสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อยู่ในที่ประชุม ดังนี้

(1) การประชุมใหญ่ ผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดที่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ในการประชุมคราวใดมีผู้แทนสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหม่อีกครั้ง ภายในสิบสี่วันนับแต่วันทีมนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่ผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามวรรคต้นก็ให้งดการประชุม

(2) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด

(3) คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ 7 ผู้เข้าร่วมประชุม ให้มีสิทธิกล่าวถ้อยคำได้เช่นเดียวกับผู้แทนสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

ข้อ 8 ผู้สังเกตการณ์ ไม่มีสิทธิออกเสียงและกล่าวถ้อยคำใด ๆ ทั้งสิ้น และในการขอเข้าสังเกตการณ์ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 3

อำนาจและหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการ

ข้อ 9 ประธาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) ควบคุมและดำเนินการประชุม
- (2) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
- (3) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้

ข้อ 10 รองประธาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) รองประธานปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานเมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (2) ช่วยเหลือประธานในการประชุม
- (3) ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 11 เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) นัดประชุม
- (2) เชิญผู้ที่มีหน้าที่ในการประชุมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม
- (3) ช่วยประธานในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

1/1

- (4) รับผิดชอบการทำรายงานการประชุม
- (5) ยืนยันมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (6) ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 4

วิธีการประชุม

ข้อ 12 การนัดประชุมให้ดำเนินการดังนี้

(1) การประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้ผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ตามวิธีการที่เหมาะสม และมีหลักฐานการส่งหนังสือ

(2) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการ ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้กรรมการดำเนินการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ตามวิธีการที่เหมาะสม

(3) การประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ประธาน หรือเลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นัดประชุม และแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมส่งให้กรรมการทราบ ตามวิธีการที่เหมาะสม

กรณีเป็นการประชุมเร่งด่วน อาจนัดประชุมล่วงหน้าได้ตามสมควร

ข้อ 13 การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- (4) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- (5) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 14 เมื่อครบองค์ประชุม ให้ดำเนินการประชุมได้ และการประชุมต้องให้ผู้แทนสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ลงชื่อเข้าประชุม รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมลงชื่อเข้าร่วมประชุม และผู้สังเกตการณ์ลงชื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุม

ข้อ 15 เมื่อพ้นกำหนดการประชุมครึ่งชั่วโมง และยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ 16 ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ประธานจะพิจารณาเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

กรณีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ หากมีเรื่องที่จะให้ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมเป็นการเร่งด่วนซึ่งหากล่าช้าอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก ให้ประธานขอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมได้

2016 / 1 / 1

ข้อ 17 สหกรณ์อาจกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 ผู้ที่ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุม ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น

ข้อ 19 ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ และอาจสั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 5

การอภิปราย

ข้อ 20 การอภิปราย ให้อภิปรายในเรื่องตามระเบียบวาระเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ข้อ 21 ในการอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวข้องกับประเด็น ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อ วนเวียน ซ้ำซากหรือซ้ำกับผู้อื่น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใดหรือออกชื่อบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ 22 กรณีประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 23 ในการประชุม ผู้ใดต้องการประท้วงว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบ ให้ยืนและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ประธานต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานถือเป็นเด็ดขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 24 ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้เมื่อมีผู้ประท้วงตามข้อ 23

ข้อ 25 การอภิปรายเป็นอันยุติเมื่อ

- (1) ไม่มีผู้อภิปราย
- (2) ประธานสั่งให้ปิดอภิปราย
- (3) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

ข้อ 26 เมื่อการอภิปรายยุติแล้วห้ามผู้ใดอภิปรายอีก และให้ประธานขอมติจากที่ประชุมหรือสรุปเป็นข้อยุติ

หมวด 6

การลงมติ

ข้อ 27 ในกรณีต้องมีมติของที่ประชุม ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 28 เรื่องใดที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ด้วยเรื่องนั้น

2/16/2564

ข้อ 29 ถ้าความเห็นของที่ประชุมมีสองฝ่าย ให้ถือเอาคะแนนเสียงฝ่ายที่มากกว่า แต่ถ้าความเห็นของที่ประชุมมีเกินกว่าสองฝ่าย ให้ถือเอาจำนวนคะแนนเสียงฝ่ายที่มากที่สุด และถ้ามีคะแนนเท่ากันมากกว่าสองฝ่ายให้ลงมติใหม่เฉพาะคะแนนเสียงที่เท่ากัน

เมื่อได้นับคะแนนเสียงแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดกำหนดว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดตามข้อบังคับหรือระเบียบอื่น ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

การออกเสียงชี้ขาดของประธานให้กระทำโดยการเปิดเผย โดยจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ 30 ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 31 กรณีการประชุมใหญ่ การนับคะแนนเสียงครั้งใดถ้าผู้แทนสมาชิกขอให้นับใหม่ โดยมีผู้แทนสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

หมวด 7

รายงานการประชุม

ข้อ 32 รายงานการประชุม ให้มีการจดยางานการประชุมตามวิธีการที่ประธานและเลขานุการตกลงกัน และให้มีการบันทึกเสียงการประชุมไว้เป็นหลักฐานตามที่ประธานเห็นสมควร

ข้อ 33 การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เมื่อได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้ประธานและเลขานุการ หรือกรรมการอื่นรวมสองคน ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และให้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 34 การประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการและเลขานุการกรรมการ หรือกรรมการอื่นรวมสองคนในที่ประชุม นั้น จัดทำรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 8

การรักษาระเบียบและความเรียบร้อย

ข้อ 35 สถานที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ผู้เข้าไปในสถานที่ประชุมต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย มีสัมมาคารวะและต้องแต่งกายสุภาพ

ให้งดเว้นการสูบบุหรี่ในห้องประชุม

ข้อ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ห้ามพูด หรือเชิญให้ออกไปจากที่ประชุม

คำสั่งของประธานในข้อนี้ผู้ใดจะโต้แย้งมิได้

หมวด 9

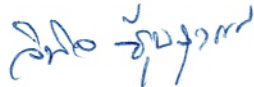
บทเปิดเสร็จ

ข้อ 37 ถ้ามีปัญหาที่จะต้องตีความระเบียบ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการที่จะวินิจฉัยและเมื่อประธานกรรมการวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 38 การประชุมใหญ่ ผู้แทนสมาชิกจะตั้งเป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ในเรื่องใดก็ได้ โดยส่งเป็นหนังสือถึงประธานหรือตั้งคำถามในที่ประชุม

ประธานจะขอเลื่อนการตอบคำถามได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมและให้กำหนดว่าจะตอบเมื่อใดโดยวิธีใด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2564



(นายวินิจ ชื่นสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด